

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901537761 в новой редакции
представлен при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
записи от 16.09.2024 за ГРН 2246900257283



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОБЛАСОВАНО

Комитет по управлению

Муниципального округа Бежецкого

района Бежецкого округа Тверской

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Комитета по делам
культуры, молодёжи и туризма

Администрации Бежецкого
муниципального округа

Тверской области

2024 года

2024 года

№ 39-01

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры
«Бежецкая центральная библиотека им. В.Я. Шишкова»

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Бежецкая центральная библиотека им. В.Я. Шишкова» (далее именуемое — Учреждение) является муниципальной некоммерческой организацией, в форме муниципального учреждения культуры, осуществляющего библиотечную, библиографическую, информационную, методическую, культурно-просветительскую деятельность.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Бежецкая центральная библиотека им. В.Я. Шишкова».

Сокращенное наименование Учреждения: МУК «Бежецкая ЦБ им. В.Я. Шишкова».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. Историческая справка:

Из архивного дела:

1875 – 1918 гг. – библиотека земская, основана 15 февраля 1875 года по разрешению Тверского губернатора (от 09 сентября 1874 г.) в соответствии с постановлением Бежецкого земского собрания (от 15 сентября 1873 г.);

1918–1929 гг. – библиотека уездная;

1929–1930 гг. – библиотека окружная;

1929–1952 гг. – библиотека районная;

1929–1952–1978 гг. – библиотека городская;

1956 г. – библиотеке присвоено имя В. Я. Шишкова.

Бежецкая городская библиотека реорганизована в Бежецкую централизованную библиотечную систему (Бежецкую ЦБС) с 1 января 1978 г. на основании решения Исполнительного комитета Бежецкого городского и районного Советов депутатов трудящихся Калининской области № 112/137 от 20 июля 1977 г.

Бежецкая ЦБС переименована в Муниципальное учреждение «Бежецкая централизованная библиотечная система» (МУ «Бежецкая ЦБС») с 14 сентября 2000 года на основании приказа отдела культуры администрации Бежецкого района № 40 от 29 августа 2000 г.

Муниципальное учреждение «Бежецкая ЦБС» переименовано в муниципальное районное учреждение культуры «Бежецкая межпоселенческая центральная библиотека им. В. Я. Шишкова» (МУК «Бежецкая МЦБ») с 13 ноября 2007 г. на основании приказа отдела культуры администрации Бежецкого района № 83 от 23 октября 2007 г.

МУК «Бежецкая МЦБ» переименовано в муниципальное учреждение культуры «Бежецкая межпоселенческая центральная районная библиотека им. В. Я. Шишкова» (МУК «Бежецкая МЦРБ им. В. Я. Шишкова») с 29 июля 2009 года на основании приказа отдела культуры администрации Бежецкого района от 15 июля 2009 года № 59.

В связи с преобразованием муниципального образования Бежецкий район в Бежецкий муниципальный округ Учреждение переименовано в МУК «Бежецкая ЦБ им. В. Я. Шишкова» на основании приказа Комитета по делам культуры, молодежи и туризма Администрации Бежецкого муниципального округа Тверской области от 12.01.2024 г. №2/3-п.

МУК «Бежецкая ЦБ им. В. Я. Шишкова» реорганизовано путём присоединения всех общедоступных библиотек муниципального образования Бежецкий муниципальный округ Тверской области к МУК «Бежецкая ЦБ им. В. Я. Шишкова» с переходом к последнему прав и обязанностей присоединяемых юридических лиц на основании Постановления Администрации Бежецкого муниципального округа от 17.05.2024 г. № 189.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Бежецкий муниципальный округ Тверской области (далее — Бежецкий муниципальный округ).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет Комитет по делам культуры, молодежи и туризма Администрации Бежецкого муниципального округа Тверской области (далее — Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Бежецкого муниципального округа Тверской области в рамках его компетенции.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации Бежецкого муниципального округа, печать со своим полным наименованием, и изображением герба муниципального образования Бежецкий муниципальный округ, необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки, символику.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Бежецкого муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.13. Юридический адрес Учреждения: 171988, Тверская обл., Бежецкий муниципальный округ, г. Бежецк, ул. Садовая, д. 23, помещ. 1.

Почтовый адрес Учреждения: 171988, Тверская обл., Бежецкий муниципальный округ, г. Бежецк, ул. Садовая, д. 23, помещ. 1.

1.14. Учреждение для организации своей деятельности имеет право создавать филиалы в установленном законодательством порядке.

1.15. Учреждение создано без ограничения срока действия.

2. Структура Учреждения

2.1. Учреждение состоит из:

2.1.1. Бежецкой центральной библиотеки им. В. Я. Шишкова (адрес местонахождения: 171988, Тверская обл., Бежецкий муниципальный округ, г. Бежецк, ул. Садовая, д. 23, помещ. 1), управляющей библиотеками-филиалами, обеспечивающей централизованное формирование фондов и обслуживание пользователей.

Бежецкая центральная библиотека им. В. Я. Шишкова в пределах Бежецкого муниципального округа формирует, хранит и предоставляет пользователям Учреждения наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонементов и обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь библиотекам-филиалам.

2.1.2. Библиотек – филиалов:

н/п	Название филиала	Адрес, по которому филиал осуществляет свою деятельность
1.	Детская библиотека – филиал	Тверская обл., Бежецкий муниципальный округ, г. Бежецк, Восточный проезд, д. 13, пом. 1
2.	Борковский сельский филиал	Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, д. Сулежский Борок, д. 66
		Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, с. Градницы, д.30, помещение 1
		Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, д. Морозово, д. 34
3.	Васюковский сельский филиал	Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, д. Васюково, ул. Центральная, д.51
		Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, с. Присеки, ул. Хуторская, д.2
4.	Городищенский сельский филиал	Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, д. Городищи, ул. Центральная, д. 6
		Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, д. Подобино, ул. Цветочная, д. 3, кв. 1
5.	Житищенский сельский филиал	Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, д. Житищи, ул. Школьная, д. 1

		Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, с. Теблеша
6.	Зобинский сельский филиал	Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, д. Зобы, ул. Советская, д.28
7.	Лаптихинский сельский филиал	Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, д. Лаптиха, ул. Школьная, д.10
		Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, д. Сырцевка, ул. Школьная, д.21
8.	Моркиногорский сельский филиал	Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, с. Моркины Горы, ул. Почтовая, д. 3
9.	Поречьевский сельский филиал	Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, с. Поречье, д. 92
10.	Сукромненский сельский филиал	Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, с. Сукромны, д. 151
		Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, д. Плотники, ул. Челябинская, д. 19, помещ. 6
		Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, д. Хозницы, д. 37, помещ. 3
11.	Филиппковский сельский филиал	Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, д. Филиппково, ул. Новая, д.1, кв.4
		Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, д. Боркино
12.	Фралевский сельский филиал	Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, д. Фралёво, д. 92
		Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, д. Ляды, д. 72
13.	Константиновский сельский филиал	Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, с. Константиново, д. 96
		Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, с. Княжиха, д. 9
14.	Михайловогорский сельский филиал	Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, д. Михайлова Гора, д.18

15.	Пестихинский сельский филиал	Тверская область, Бежецкий муниципальный округ, д. Пестиха, д.4
-----	------------------------------	---

2.3. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения указанных Положений утверждаются директором Учреждения и согласуются с Учредителем.

2.4. Филиалы наделяются Учреждением имуществом, которое находится на балансе Учреждения.

2.5. Руководители и работники филиалов назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

2.6. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов несёт Учреждение.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного, библиографического, информационного обслуживания населения Бежецкого муниципального округа, формирование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление муниципальной услуги по библиотечному обслуживанию населению Бежецкого муниципального округа;
- распространение знаний и информации в обществе;
- удовлетворение информационных потребностей жителей Бежецкого муниципального округа с учётом интересов всех, проживающих и зарегистрированных на территории округа;
- организация просвещения и интеллектуального досуга для граждан;
- обеспечение свободного доступа граждан к информации.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2., Учреждение в пределах муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование фонда Учреждения документами на различных носителях информации, имеющими наибольшую культурную, научную и художественную ценность, отвечающими целям и задачам учреждения и в соответствии с потребностями обслуживаемого населения, путём покупки документов и других поступлений в соответствии с действующим законодательством;
- комплектование фонда обязательным экземпляром муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- учёт библиотечного фонда Учреждения;
- библиографическая обработка документов, создание системы каталогов, картотек, баз и банков данных (в т. ч. и полнотекстовых) на различных носителях, организация доступа к ним, участие в создании сводных каталогов, баз данных и информационном обмене с другими библиотеками;
- обеспечение физического сохранения и безопасности фонда Учреждения;

- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей, включая удалённое, в том числе через сеть Интернет:
 - 1) бесплатное предоставление полной информации о составе фондов Учреждения через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, в т. ч. и в электронной форме;
 - 2) бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
 - 3) бесплатное предоставление во временное пользование документов из фондов Учреждения в соответствии с Правилами пользования Учреждением;
 - 4) внестационарное обслуживание жителей, в том числе инвалидов и других маломобильных групп населения;
- проведение мероприятий по формированию библиографических знаний и повышению информационной грамотности пользователей, в том числе дистанционно;
- организация доступа к удалённым электронным информационным ресурсам, включающим полнотекстовые документы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставление услуг по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов;
- организация и проведение конференций, семинаров, выставок и других культурно-просветительских мероприятий;
- книжные, книжно-иллюстративные выставки, презентации книг, встречи с интересными творческими людьми, вечера и иные культурно-просветительские и событийные мероприятия;
- экспозиционно-выставочная деятельность;
- экскурсионное и лекционное обслуживание пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания пользователей (организация центров правовой, деловой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т. д.);
- организация работы читательских объединений и клубов по интересам;
- ведение методической работы и оказание практической помощи филиалам;
- изучение и внедрение передового опыта, современных достижений в библиотечном деле;
- проведение и участие в маркетинговых, социологических и иных исследованиях в области библиотечного дела, мониторинг потребностей пользователей;
- участие в региональном, федеральном и международном сотрудничестве с другими библиотеками и общественными объединениями;
- рекламная и издательская деятельность в установленном законодательством порядке, способствующая раскрытию ресурсов Учреждения и привлечению пользователей;
- создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, необходимой для обеспечения деятельности Учреждения и отражающей основные сферы её деятельности;

- осуществление компьютеризации и информатизации библиотечных процессов;
- обеспечение безопасности пользователей и их комфортного пребывания в Учреждении;
- внедрение информационных технологий в деятельность Учреждения;
- сбор и распространение краеведческой, правовой и деловой информации;
- развитие сотрудничества Учреждения, его филиалов с организациями разных форм собственности, органами местного самоуправления;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных потребностей жителей Бежецкого муниципального округа.

3.4. Взаимодействие с органами местного самоуправления Бежецкого муниципального округа по вопросам развития библиотечного дела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

Центральная библиотека им. В. Я. Шишкова осуществляет:

- определение основных направлений библиотечного дела в Бежецком муниципальном округе, создание перспективных планов, программ, концепций;
- текущее планирование, контроль над выполнением планов;
- ведение сводной государственной статистической отчетности работы общедоступных библиотек Бежецкого муниципального округа;
- создание и ведение сводного каталога и специализированных баз данных;
- участие в разработке концепций, программ, прогнозов основных направлений развития библиотечного дела Бежецкого муниципального округа;
- оказание методической и практической помощи, структурным подразделениям Учреждения;
- реализацию системы непрерывного профессионального развития специалистов Учреждения;
- проведение аттестации работников Учреждения.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

3.5.1. Осуществление библиотечного, информационного, библиографического обслуживания пользователей, за исключением направлений, указанных в подпунктах 1–3 пункта 2.3. настоящего Устава:

- доставка по заказам пользователей (кроме граждан с ограниченными возможностями здоровья) документов из библиотечного фонда на дом и возврат в библиотеку;
- составление библиографических списков и справок по запросу;
- поиск информации по электронным БД;
- поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- информирование пользователей о документах, поступивших в Учреждение;
- выполнение запросов абонентов по межбиблиотечному абонементу;
- составление каталогов личных библиотек по запросу;

- организация и проведение информационных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий по запросу, в том числе экспозиционно-выставочная работа;

- разработка и представление по заказам сценариев, презентаций, программ, проектов различной тематики;

- составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки);

- составление и редактирование библиографического списка литературы;

- услуги межбиблиотечного абонеента (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД);

- выдача книг на ночной абонемент;

- плата за пользование литературой сверх установленного срока;

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- ксерокопирование;

- сканирование текста;

- оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета;

- предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- осуществление экскурсионной деятельности;

- создание и предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудио-продуктов, созданных библиотекой;

- редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом;

- набор текста на компьютере;

- распечатка на принтере;

- обработка и ретушь цифровых копий изображений;

- консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных;

- реализация списанной литературы;

- обеспечение технического сопровождения мероприятий, проводимых сторонними организациями;

- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий;

- реализация сувенирной продукции;

- проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций (в библиотеке);

- предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки;

- предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы;

- распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера;

- создание электронных продуктов;
- ламинирование;
- переплётные и брошюровочные работы.

4. Обязанности и права Учреждения

4.1. Учреждение обязано:

- не допускать использование сведений о пользователях библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для организации библиотечного обслуживания и научных целей.

- осуществлять сбор статистических показателей библиотечной деятельности Бежецкого муниципального округа и отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Учреждения;

- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в Учреждении;

- предоставлять пользователям информацию о своей деятельности в установленном порядке;

- готовить и доводить до населения отчёт о своей деятельности;

- в установленном порядке проводить аттестацию работников Учреждения;

- осуществлять учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести отчётность в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в её Уставе;

- утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотекой;

- определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой и действующим законодательством виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Учреждению пользователями;

- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования библиотекой;

- обслуживать пользователей особых групп при наличии соответствующих условий и средств: литературой на родном языке — национальные меньшинства, проживающие на территории Бежецкого муниципального округа; слепых и слабовидящих — документами на специальных носителях информации;

- не использовать принадлежащие ему помещения для проведения мероприятий оккультного характера, сеансов целительства, кодирования и иных подобных мероприятий, а также для миссионерской, проповеднической и иной публичной религиозной деятельности последователей религиозных конфессий, чьи организации не зарегистрированы в Бежецком муниципальном округе;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

По согласованию с Учредителем:

- определять штатное расписание Учреждения;

- создавать филиалы и структурные подразделения, разрабатывать положения о них;
- устанавливать цены (тарифы) на платные услуги, включая билеты и печатную продукцию Учреждения в порядке, утвержденном нормативно-правовыми актами Бежецкого муниципального округа;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ развития библиотечного дела;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками, иными учреждениями и/или организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных программ.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Бежецкого муниципального округа, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

5.2. Функции и полномочия Учредителя определяются законодательством Российской Федерации, правовыми актами Бежецкого муниципального округа.

К полномочиям Учредителя относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
 - утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
 - назначение (утверждение) руководителя Учреждения;
 - заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
 - согласование приёма на работу в подведомственные учреждения заместителей директоров, главного бухгалтера.
 - проведение аттестации руководителя Учреждения;
 - формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
 - установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
 - принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;
- Учредитель осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Бежецкого муниципального округа.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор.

5.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем (с согласования Главы Бежецкого муниципального

округа) в порядке, установленным действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя.

5.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает трудовые и гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает, должностные инструкции работников Учреждения, Положения о филиалах, по согласованию с Учредителем — штатное расписание Учреждения;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и утверждённым фондом на оплату труда устанавливает оплату труда работников Учреждения, виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчёт о результатах деятельности Учреждения и использовании имущества, его годовую и бухгалтерскую отчётность;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и филиалов Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании, закреплённого за ним на праве оперативного управления, имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности, противопожарной безопасности и требований законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по противодействию терроризму, гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, правовыми актами Тверской области, Бежецкого муниципального округа Тверской области, а также решениями Учредителя.

5.9. Ответственность директора Учреждения определяется действующим федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Бежецкого муниципального округа Тверской области.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом в пределах, установленных законом.

6.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, являющиеся муниципальной собственностью Бежецкого муниципального округа, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.3. Имущество закреплено за Учреждением собственником на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источники формирования, имущества и финансовых средств Учреждения:

- имущество, переданное Учреждению и закреплённое за ним в соответствии с законодательством на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое за счёт имеющихся финансовых средств, в том числе за счёт доходов, получаемых от предусмотренной настоящим уставом деятельности;
- имущество, получаемое Учреждением в форме пожертвования юридических и физических лиц, а также по договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- бюджетные ассигнования;
- безвозмездные благотворительные взносы, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, получаемые Учреждением от деятельности, приносящей доход;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение не вправе без согласования с собственником распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным закреплённым за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Имущество, приобретённое за счёт средств от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.8. Комитет по управлению имуществом Бежецкого муниципального округа Тверской области согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.10. Контроль за использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению имуществом Бежецкого муниципального округа Тверской области и Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.11. Комитет по управлению имуществом Бежецкого муниципального округа Тверской области принимает решение об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учредитель по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Бежецкого муниципального округа Тверской области принимает решение о совершении Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с распоряжением денежными средствами, с отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

Учредитель по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Бежецкого муниципального округа Тверской области принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением сделок, решение об одобрении которых принимает Комитет по управлению муниципальным имуществом Бежецкого муниципального округа Тверской области.

6.12. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета Бежецкого муниципального округа, если иное не установлено федеральным законодательством.

6.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности.

6.14. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности.

6.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Бежецкого муниципального округа.

6.17. Учреждение открывает лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Бежецкого муниципального округа Тверской области.

7. Библиотечные фонды Учреждения

7.1. Библиотечные фонды являются собственностью Бежецкого муниципального округа и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение формирует, хранит и использует библиотечные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

7.3. Учёт библиотечного фонда ведётся в порядке, установленном Министерством культуры РФ, ГОСТами и другими нормативно-правовыми документами.

7.4. Книжные памятники включаются в состав библиотечного фонда Учреждения в установленном порядке.

7.5. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять источники комплектования фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов (безвозмездно передавать в другие учреждения, продавать населению, сдавать в макулатуру) в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем и на основании действующих нормативных правовых актов;

7.6. Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесённые к книжным памятникам;

7.7. Учреждение обеспечивает учёт, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

7.8. Порядок выдачи документов пользователям регламентируется Правилами пользования библиотекой, согласованными с Учредителем.

7.9. Учреждение:

- занимается комплектованием, учётом и библиотечной обработкой документов, организацией и использованием фонда Учреждения;
- комплектует полный фонд документов о Бежецком крае на основе получения обязательного экземпляра Бежецкого муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством, а также выявляет и приобретает издания, изготовленные за пределами территории, обеспечивает учёт, постоянное хранение, создаёт краеведческую библиографию;
- получает обязательный экземпляр муниципальных правовых актов с целью предоставления информации населению;
- обеспечивает единство учёта библиотечного фонда Учреждения;
- осуществляет раскрытие единого библиотечного фонда Учреждения с помощью организации и ведения системы каталогов и картотек, формирует базы и банки данных, участвует в создании сводных каталогов и баз данных в расчёте на их использование пользователями Учреждения;
- информирует читателей о составе и содержании фонда Учреждения;

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Бежецкого муниципального округа.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами Бежецкого муниципального округа Тверской области.

8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передаётся ликвидационной комиссией в муниципальную казну Бежецкого муниципального округа.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Пролито, пронумеровано и

скреплено печатью

17 (семнадцать) листов

Директор МУК «Бежецкая ЦБ
им. В. Я. Шишкова»
И. Е. Новикова

